DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY - OCHOTA m.st. WARSZAWY
ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa, tel. 22 822 68 86, 22 659 05 61
sekretariat@dbfo-ochota.waw.pl, www.dbfo-ochota.waw.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Ochota m.st. Warszawy** ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa, reprezentowane przez Dyrektora – p. Mariolę Fedniczuk
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	**Inspektor Ochrony Danych:** p. Agnieszka Falborska **Kontakt:** iod@dbfo-ochota.waw.pl *lub* listownie na adres Administratora.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	▪ **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w zakresie postępowań objętych tą ustawą (zamówienia powyżej 170 000 zł), oraz z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy PZP (zamówienia poniżej 170 000 zł); ▪ **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak prowadzenie korespondencji, rozpatrywanie ofert, wybór wykonawcy, archiwizacja dokumentacji oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w postępowaniu.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 18 ust. 1–6 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także organy kontrolne i audytowe.
PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH	Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE	Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
OKRES PRZECHOWYWANIA	Okres przechowywania danych osobowych: ▪ w postępowaniach objętych ustawą PZP – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli umowa trwa dłużej – przez czas jej obowiązywania (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP); ▪ w postępowaniach poniżej 170 000 zł – przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i finansach publicznych, co najmniej 5 lat od zakończenia roku budżetowego, w którym zawarto umowę.
PRAWA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Przysługuje prawo do: dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych ani przenoszenia danych, gdyż przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	W przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).