

## PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWY DOTYCZĄCEJ PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH

zawartej w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st.

Warszawy o nr ..... z dnia ..... przez p. .... - Dyrektora

Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty-Ochota m. st. Warszawy,

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

**a**

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

(...-.....) NIP .....REGON ....., wpisanym do rejestru

przedsiębiorców pod numerem KRS ..... prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla

....., reprezentowanym przez:

.....,

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.**

*Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), przeprowadzonego przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty -Ochota m.st. Warszawy dla placówek oświatowych Dzielnic Ochota*

### §1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 31 maja 2025 r. do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowych kontroli rocznych stanów technicznych budynków - o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.); oraz wprowadzeniu wyników z przeprowadzonych kontroli do Modułu Elektronicznej Ewidencji Zasobów Oświatowych m. st. Warszawy tzw. Mezzo; następujących placówek oświatowych znajdujących się na terenie Dzielnic Ochota m.st. Warszawy:

- Przedszkole nr 59 w Warszawie,
- Przedszkole nr 61 w Warszawie,
- Przedszkole nr 100 w Warszawie,
- Przedszkole nr 111 w Warszawie,
- Przedszkole nr 114 w Warszawie,
- Przedszkole nr 176 w Warszawie,

- Przedszkole nr 225 w Warszawie,
- Przedszkole nr 239 w Warszawie,
- Przedszkole nr 241 w Warszawie,
- Przedszkole nr 248 w Warszawie,
- Przedszkole nr 255 w Warszawie,
- Przedszkole nr 293 w Warszawie,
- Przedszkole Integracyjne nr 312 w Warszawie,
- Przedszkole nr 315 im. Zbigniewa Rychlickiego w Warszawie,
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Grzegorza Piramowicza w Warszawie,
- Szkoła Podstawowa nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie,
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 61 im. Juliana Przybosia w Warszawie,
- Szkoła Podstawowa nr 97 im. Polskich Noblistek w Warszawie,
- Szkoła Podstawowa nr 152 im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie,
- XIV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Warszawie - internat,
- XXI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Warszawie – hala sportowa,
- LXIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Powstania Warszawskiego 1944 w Warszawie – budynek szkoły,
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Warszawie,
- Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1 w Warszawie – hala dydaktyczna,
- Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie,
- Młodzieżowy Dom Kultury „Ochota” w Warszawie,
- III Ogród Jordanowski w Warszawie.

2. Zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1) Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) kontrole okresowe roczne powinny obejmować w szczególności sprawdzenie stanu technicznego:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

3. Szczegółowy zakres kontroli Wykonawca przeprowadzi, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i sprzętem, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością pracowników, uprawnionych do wykonywania okresowych przeglądów opisanych w § 1 ust. 1 umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i jakością świadczonych usług, ze standardami zawodowymi i w sposób zgodny z wymaganiami prawa, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),

b) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.),

c) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),

d) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),

e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2024 r. poz. 726),

f) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822),

g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2778).

7. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§2 Wprowadzenie wyników przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wyników z przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO na podstawie dostępu udzielonego przez Zamawiającego. Udzielony dostęp do aplikacji będzie obowiązywał w terminie obowiązywania niniejszej umowy, po jej zakończeniu dostęp wygasa.

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy uprawnienia dostępu do aplikacji MEZZO, imienne dla wskazanej przez Wykonawcę osoby posiadającej uprawnienia do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego, o którym mowa w art. 62 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zostanie przekazany przez Wykonawcę w formie pisemnej, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. Zmiana osoby dokonującej kontroli, wskazanej przez Wykonawcę musi być dokonana w formie pisemnej.

3. Instrukcja korzystania z aplikacji MEZZO stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

4. Na podstawie przyznanego dostępu do aplikacji MEZZO, osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli zobowiązane są do wprowadzenia wyników kontroli do aplikacji MEZZO. Wykonawca koordynuje wykonanie i ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie kontroli oraz wprowadzenie jej wyników do aplikacji przez osoby uprawnione.

5. Po wprowadzeniu wyników kontroli do aplikacji MEZZO przez wszystkie osoby uprawnione, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wersji roboczej protokołu celem weryfikacji przez daną placówkę oświatową. Wysyłka protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzona przez Wykonawcę przesłaniem wiadomości do danej placówki oświatowej drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu roboczego do weryfikacji.

6. Dana placówka oświatowa w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania protokołu roboczego od Wykonawcy, weryfikuje kompletność i poprawność danych z przeprowadzonej kontroli i przesyła do Wykonawcy zaakceptowany protokół, a w przypadku uwag do protokołu odsyła protokół do poprawki wskazując błędy lub uwagi. Odesłanie protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzone przez daną placówkę przesłaniem wiadomości do Wykonawcy drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu.

7. W przypadku zwrócenia Wykonawcy protokołu roboczego do poprawy, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag danej placówki oświatowej w ciągu 3 dni roboczych. Po dokonaniu poprawek Wykonawca przekazuje ponownie protokół roboczy danej placówce oświatowej w trybie określonym w ust. 6 umowy.

8. W przypadku ponownego przekazania przez Wykonawcę protokołu roboczego danej placówce oświatowej do weryfikacji, jest ona zobowiązana do weryfikacji w trybie określonym w ust. 6.

9. Wykonawca po otrzymaniu od danej placówki oświatowej zaakceptowanego protokołu w wersji roboczej, zobowiązany jest wydrukować protokół i podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do wykonania kontroli wraz z dołączonymi kopiami zaświadczeń i decyzji (zgodnie z art. 62a ust 4 i 4 a ustawy Prawo Budowlane) przekazać do siedziby danej placówki oświatowej.

### **§ 3 Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają termin całkowitej realizacji wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie później niż do dnia 31 maja 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kontrole roczne we wszystkich placówkach w terminie do 31 maja 2025 r.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 złotych).
2. Poszczególne kwoty wynikające z tytułu umowy, z podziałem na poszczególne placówki znajdują się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... bank ....., w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Wystawienie faktury nastąpi po złożeniu ostatecznego zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonej kontroli.
4. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w formularzu oferty. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
6. Z tytułu realizacji umowy, Wykonawca wystawi fakturę na:

#### **Nabywca/Podatnik:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP 525-22-48-481

#### **Płatnik/ Odbiorca:**

Nazwa placówki: .....  
Adres placówki: .....

7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres danej placówki po wykonanym przeglądzie i dokonaniu uzupełnienia protokołu w systemie MEZZO.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
11. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy. Koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia w ust. 1.

## **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, dalej RODO, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
2. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ochota m.st. Warszawy jako Zamawiający realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wynikającym z niego zawarciem i wykonaniem Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u Administratora.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13-14 RODO, wobec wszystkich osób wskazanych w Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych.
4. W związku z wykonaniem przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający przekazuje Wykonawcy Klauzulę Informacyjną dla kontrahentów i osób wskazanych do kontaktu, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

## **§ 6 Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz może żądać kary umownej z tego tytułu wynoszącej 20% wynagrodzenia brutto wymienionego odpowiednio w § 4 ust 2. umowy.
2. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może - zamiast wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zapłaty kary umownej, określonej odpowiednio w ust. 1 – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla terminów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy.

3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę.
4. Strony wyrażają zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Łączny wymiar kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 7 Rozwiązanie/odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

#### **§ 8 Osoby wskazane do kontaktu**

1. Osobą do kontaktu w imieniu Zamawiającego w zakresie udzielania informacji związanych z realizacją umowy, w tym dotyczących płatności wynagrodzenia, zmian danych kontaktowych, odstąpienia od umowy, naliczenia i zapłaty kar umownych jest: ....., adres e-mail: .....
2. W sprawach nieujętych w ust. 1 w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek, w szczególności w kwestii realizacji poszczególnych dostaw, osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego będą przedstawiciele jednostek wskazani przed podpisaniem umowy.
3. Osobą/ami odpowiedzialną/yami za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz wyznaczoną/yami do kontaktów w imieniu Wykonawcy, jest: ....., adres e-mail: .....
4. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 3 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wystanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.

#### **§ 9 Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy

– jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

2. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

#### **Załączniki**

1. Wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego.
2. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
3. Instrukcja obsługi MEZZO dla Wykonawcy;
4. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.
5. Formularz ofertowy

## PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWY DOTYCZĄCEJ PRZEGLĄDÓW PÓŁROCZNYCH

zawartej w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st.

Warszawy o nr ..... z dnia ..... przez p. .... - Dyrektora

Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty-Ochota m. st. Warszawy,

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

(...-.....) NIP .....REGON ....., wpisanym do rejestru

przedsiębiorców pod numerem KRS ..... prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla

....., reprezentowanym przez:

.....,

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.**

*Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty -Ochota m.st. Warszawy dla placówek oświatowych Dzielnicy Ochota*

### §1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 31 maja 2025 r. oraz do 30 listopada 2025 r. do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowych kontroli półrocznych stanów technicznych budynków wielkopowierzchniowych - o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.); oraz wprowadzeniu wyników z przeprowadzonych kontroli do Modułu Elektronicznej Ewidencji Zasobów Oświatowych m. st. Warszawy tzw. Mezzo; następujących placówek oświatowych znajdujących się na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy:

- Szkoła Podstawowa nr 175 im. Heleny Marusarzówny w Warszawie,

- Szkoła Podstawowa nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie,

- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 280 im. Tytusa Chałubińskiego w Warszawie,

- VII Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Warszawie,

- XIV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Warszawie – budynek szkoły,



- XXI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Warszawie – budynek szkoły,
- XLVIII Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Warszawie,
- LXIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Powstania Warszawskiego 1944 w Warszawie – hala sportowa,
- CLX Liceum Ogólnokształcące im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota” w Warszawie,
- Zespół Szkół nr 26 w Warszawie,
- Zespół Szkół im. Stefana Wysockiego „Kolejówka” w Warszawie,
- Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 7 w Warszawie.

2. Zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 3) Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) kontrole okresowe półroczne powinny obejmować w szczególności sprawdzenie stanu technicznego:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

3. Szczegółowy zakres kontroli Wykonawca przeprowadzi, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i sprzętem, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością pracowników, uprawnionych do wykonywania okresowych przeglądów opisanych w § 1 ust. 1 umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i jakością świadczonych usług, ze standardami zawodowymi i w sposób zgodny z wymaganiami prawa, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),
- d) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2024 r. poz. 726),
- f) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822),
- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2778).

7. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§2 Wprowadzenie wyników przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wyników z przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO na podstawie dostępu udzielonego przez Zamawiającego. Udzielony dostęp do aplikacji będzie obowiązywał w terminie obowiązywania niniejszej umowy, po jej zakończeniu dostęp wygasa.

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy uprawnienia dostępu do aplikacji MEZZO, imienne dla wskazanej przez Wykonawcę osoby posiadającej uprawnienia do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego, o którym mowa w art. 62 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zostanie przekazany przez Wykonawcę w formie pisemnej, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. Zmiana osoby dokonującej kontroli, wskazanej przez Wykonawcę musi być dokonana w formie pisemnej.

3. Instrukcja korzystania z aplikacji MEZZO stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

4. Na podstawie przyznanego dostępu do aplikacji MEZZO, osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli zobowiązane są do wprowadzenia wyników kontroli do aplikacji MEZZO. Wykonawca koordynuje wykonanie i ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie kontroli oraz wprowadzenie jej wyników do aplikacji przez osoby uprawnione.

5. Po wprowadzeniu wyników kontroli do aplikacji MEZZO przez wszystkie osoby uprawnione, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wersji roboczej protokołu celem weryfikacji przez daną placówkę oświatową. Wysyłka protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzona przez Wykonawcę przesłaniem wiadomości do danej placówki oświatowej drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu roboczego do weryfikacji.

6. Dana placówka oświatowa w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania protokołu roboczego od Wykonawcy, weryfikuje kompletność i poprawność danych z przeprowadzonej kontroli i przesyła do Wykonawcy zaakceptowany protokół, a w przypadku uwag do protokołu odsyła protokół do poprawki wskazując błędy lub uwagi. Odesłanie protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzone przez daną placówkę przesłaniem wiadomości do Wykonawcy drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu.

7. W przypadku zwrócenia Wykonawcy protokołu roboczego do poprawy, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag danej placówki oświatowej w ciągu 3 dni roboczych. Po dokonaniu poprawek Wykonawca przekazuje ponownie protokół roboczy danej placówce oświatowej w trybie określonym w § 1 ust. 6 umowy.

8. W przypadku ponownego przekazania przez Wykonawcę protokołu roboczego danej placówce oświatowej do weryfikacji, jest ona zobowiązana do weryfikacji w trybie określonym w ust. 6.

9. Wykonawca po otrzymaniu od danej placówki oświatowej zaakceptowanego protokołu w wersji roboczej, zobowiązany jest wydrukować protokół i podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do wykonania kontroli wraz z dołączonymi kopiami zaświadczeń i decyzji (zgodnie z art. 62a ust 4 i 4 a ustawy Prawo Budowlane) przekazać do siedziby danej placówki oświatowej.

## **§ 3 Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają termin całkowitej realizacji wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kontrole półroczne w terminie do 31 maja 2025 r. kontrola „po zimie” oraz w terminie do 30 listopada 2025 r. kontrola „przed zimą”.

#### § 4 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 złotych).
2. Poszczególne kwoty wynikające z tytułu umowy, z podziałem na poszczególne placówki znajdują się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... bank ....., w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Wystawienie faktury nastąpi po złożeniu ostatecznego zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonej kontroli.
4. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w formularzu oferty. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
6. Z tytułu realizacji umowy, Wykonawca wystawi fakturę na:

##### **Nabywca/Podatnik:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP 525-22-48-481

##### **Płatnik/ Odbiorca:**

Nazwa placówki: .....  
Adres placówki: .....

7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres danej placówki po wykonanym przeglądzie i dokonaniu uzupełnienia protokołu w systemie MEZZO.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
11. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy. Koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia w ust. 1.

#### § 5 Ochrona danych osobowych

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, dalej RODO, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

2. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ochota m.st. Warszawy jako Zamawiający realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wynikającym z niego zawarciem i wykonaniem Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u Administratora.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13-14 RODO, wobec wszystkich osób wskazanych w Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych.

4. W związku z wykonaniem przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający przekazuje Wykonawcy Klauzulę Informacyjną dla kontrahentów i osób wskazanych do kontaktu, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

#### **§ 6 Kary umowne**

6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz może żądać kary umownej z tego tytułu wynoszącej 20% wynagrodzenia brutto wymienionego odpowiednio w § 4 ust. 2. umowy.

7. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może - zamiast wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zapłaty kary umownej, określonej odpowiednio w ust. 1 – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla terminów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy.

8. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę.

9. Strony wyrażają zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

10. Łączny wymiar kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 7 Rozwiązanie/odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

### **§ 8 Osoby wskazane do kontaktu**

1. Osobą do kontaktu w imieniu Zamawiającego w zakresie udzielania informacji związanych z realizacją umowy, w tym dotyczących płatności wynagrodzenia, zmian danych kontaktowych, odstąpienia od umowy, naliczenia i zapłaty kar umownych jest: ....., adres e-mail: .....

2. W sprawach nieujętych w ust. 1 w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek, w szczególności w kwestii realizacji poszczególnych dostaw, osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego będą przedstawiciele jednostek wskazani przed podpisaniem umowy.

3. Osobą/ami odpowiedzialną/yymi za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz wyznaczoną/yymi do kontaktów w imieniu Wykonawcy, jest: ....., adres e-mail: .....

4. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 3 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wysłanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.

### **§ 9 Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

2. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

#### **Załączniki**

1. Wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego.
2. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
3. Instrukcja obsługi MEZZO dla Wykonawcy;
4. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.
5. Formularz ofertowy

## PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWY DOTYCZĄCEJ PRZEGLĄDÓW PIĘCIOLETNICH

zawartej w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st.

Warszawy o nr ..... z dnia ..... przez p. .... - Dyrektora

Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty-Ochota m. st. Warszawy,

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

(...-.....) NIP .....REGON ....., wpisanym do rejestru

przedsiębiorców pod numerem KRS ..... prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla

....., reprezentowanym przez:

.....,

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.**

*Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), przeprowadzonego przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty -Ochota m.st. Warszawy dla placówek oświatowych Dzielnicy Ochota*

### §1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 31 maja 2025 r. do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowych kontroli 5-letnich stanów technicznych o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.); oraz wprowadzeniu wyników z przeprowadzonych kontroli do Modułu Elektronicznej Ewidencji Zasobów Oświatowych m. st. Warszawy tzw. Mezzo; następujących placówek oświatowych znajdujących się na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy:

- Przedszkole nr 114 w Warszawie,
- Przedszkole nr 239 w Warszawie,
- Przedszkole nr 248 w Warszawie,
- Przedszkole nr 293 w Warszawie,
- Młodzieżowy Dom Kultury „Ochota” w Warszawie,
- III Ogród Jordanowski w Warszawie.

2. Zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2) Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn) kontrole okresowe pięcioletnie polegają na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;

3. Szczegółowy zakres kontroli Wykonawca przeprowadzi, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i sprzętem, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością pracowników, uprawnionych do wykonywania okresowych przeglądów opisanych w § 1 ust. 1 umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i jakością świadczonych usług, ze standardami zawodowymi i w sposób zgodny z wymaganiami prawa, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),
- d) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),
- e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2024 r. poz. 726),
- f) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822),
- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2778).

7. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§2 Wprowadzenie wyników przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wyników z przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO na podstawie dostępu udzielonego przez Zamawiającego. Udzielony dostęp do aplikacji będzie obowiązywał w terminie obowiązywania niniejszej umowy, po jej zakończeniu dostęp wygasa.

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy uprawnienia dostępu do aplikacji MEZZO, imienne dla wskazanej przez Wykonawcę osoby posiadającej uprawnienia do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego, o którym mowa w art. 62 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zostanie przekazany przez Wykonawcę w formie pisemnej, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. Zmiana osoby dokonującej kontroli, wskazanej przez Wykonawcę musi być dokonana w formie pisemnej.

3. Instrukcja korzystania z aplikacji MEZZO stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

4. Na podstawie przyznanego dostępu do aplikacji MEZZO, osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli zobowiązane są do wprowadzenia wyników kontroli do aplikacji MEZZO. Wykonawca koordynuje wykonanie



i ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie kontroli oraz wprowadzenie jej wyników do aplikacji przez osoby uprawnione.

5. Po wprowadzeniu wyników kontroli do aplikacji MEZZO przez wszystkie osoby uprawnione, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wersji roboczej protokołu celem weryfikacji przez daną placówkę oświatową. Wysyłka protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzona przez Wykonawcę przesłaniem wiadomości do danej placówki oświatowej drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu roboczego do weryfikacji.

6. Dana placówka oświatowa w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania protokołu roboczego od Wykonawcy, weryfikuje kompletność i poprawność danych z przeprowadzonej kontroli i przesyła do Wykonawcy zaakceptowany protokół, a w przypadku uwag do protokołu odsyła protokół do poprawki wskazując błędy lub uwagi. Odesłanie protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzone przez daną placówkę przesłaniem wiadomości do Wykonawcy drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu.

7. W przypadku zwrócenia Wykonawcy protokołu roboczego do poprawy, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag danej placówki oświatowej w ciągu 3 dni roboczych. Po dokonaniu poprawek Wykonawca przekazuje ponownie protokół roboczy danej placówce oświatowej w trybie określonym w § 1 ust. 6 umowy.

8. W przypadku ponownego przekazania przez Wykonawcę protokołu roboczego danej placówce oświatowej do weryfikacji, jest ona zobowiązana do weryfikacji w trybie określonym w ust. 6.

9. Wykonawca po otrzymaniu od danej placówki oświatowej zaakceptowanego protokołu w wersji roboczej, zobowiązany jest wydrukować protokół i podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do wykonania kontroli wraz z dołączonymi kopiami zaświadczeń i decyzji (zgodnie z art. 62a ust 4 i 4 a ustawy Prawo Budowlane) przekazać do siedziby danej placówki oświatowej.

### **§ 3 Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają termin całkowitej realizacji wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie później niż do dnia 31 maja 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kontrole 5-letnie w terminie do 31 maja 2025 r.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 złotych).
2. Poszczególne kwoty wynikające z tytułu umowy, z podziałem na poszczególne placówki znajdują się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... bank ....., w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Wystawienie faktury nastąpi po złożeniu ostatecznego zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonej kontroli.
4. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w formularzu oferty. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
6. Z tytułu realizacji umowy, Wykonawca wystawi fakturę na:

**Nabywca/Podatnik:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525-22-48-481

**Płatnik/ Odbiorca:**

Nazwa placówki: .....

Adres placówki: .....

7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres danej placówki po wykonanym przeglądzie i dokonaniu uzupełnienia protokołu w systemie MEZZO.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
11. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy. Koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia w ust. 1.

**§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, dalej RODO, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
2. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ochota m.st. Warszawy jako Zamawiający realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wynikającym z niego zawarciem i wykonaniem Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u Administratora.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13-14 RODO, wobec wszystkich osób wskazanych w Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały.

Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych.

4. W związku z wykonaniem przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający przekazuje Wykonawcy Klauzulę Informacyjną dla kontrahentów i osób wskazanych do kontaktu, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

#### **§ 6 Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz może żądać kary umownej z tego tytułu wynoszącej 20% wynagrodzenia brutto wymienionego odpowiednio w § 4 ust 2. umowy.
2. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może - zamiast wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zapłaty kary umownej, określonej odpowiednio w ust. 1 – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla terminów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę.
4. Strony wyrażają zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Łączny wymiar kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 7 Rozwiązanie/odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

#### **§ 8 Osoby wskazane do kontaktu**

1. Osobą do kontaktu w imieniu Zamawiającego w zakresie udzielania informacji związanych z realizacją umowy, w tym dotyczących płatności wynagrodzenia, zmian danych kontaktowych, odstąpienia od

umowy, naliczenia i zapłaty kar umownych jest: ....., adres e-mail: .....

2. W sprawach nieujętych w ust. 1 w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek, w szczególności w kwestii realizacji poszczególnych dostaw, osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego będą przedstawiciele jednostek wskazani przed podpisaniem umowy.

3. Osobą/ami odpowiedzialną/yami za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz wyznaczoną/yami do kontaktów w imieniu Wykonawcy, jest: ....., adres e-mail: .....

4. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 3 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wystanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.

### **§ 9 Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

2. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

### **Załączniki**

1. Wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego.
2. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
3. Instrukcja obsługi MEZZO dla Wykonawcy;
4. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.
5. Formularz ofertowy

## PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWY DOTYCZĄCEJ PRZEGLĄDÓW PRZECIWOŻAROWYCH

zawartej w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st.

Warszawy o nr ..... z dnia ..... przez p. .... - Dyrektora

Dzielniczego Biura Finansów Oświaty-Ochota m. st. Warszawy,

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

**a**

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

(...-.....) NIP .....REGON ....., wpisanym do rejestru

przedsiębiorców pod numerem KRS ..... prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla

....., reprezentowanym przez:

.....,

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.**

*Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), przeprowadzonego przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty -Ochota m.st. Warszawy dla placówek oświatowych Dzielnicy Ochota*

### §1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowych kontroli przeciwpożarowych placówek oświatowych znajdujących się na terenie Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy oraz wprowadzaniu wyników z przeprowadzonej kontroli do Modułu Elektronicznej Ewidencji Zasobów Oświatowych m. st. Warszawy tzw. MEZZO, wskazanej Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2024 poz. 275 z późn. zm.); należących do następujących placówek:

- Przedszkole 59 w Warszawie - w terminie nie później niż do 8 lutego 2025 r.;
- Przedszkole 61 w Warszawie- w terminie nie później niż do 13 września 2025 r.;
- Przedszkole 100 w Warszawie- w terminie nie później niż do 26 sierpnia 2025 r.;
- Przedszkole 111 w Warszawie- w terminie nie później niż do 19 sierpnia 2025 r.;
- Przedszkole 114 w Warszawie- w terminie nie później niż do 8 lutego 2025 r.;
- Przedszkole 176 w Warszawie- w terminie nie później niż do 30 listopada 2025 r.;
- Przedszkole 225 w Warszawie- w terminie nie później niż do 22 sierpnia 2025 r.;
- Przedszkole 239 w Warszawie- w terminie nie później niż do 12 lutego 2025 r.;

- Przedszkole 241 w Warszawie- w terminie nie później niż do 24 lipca 2025 r.;
- Przedszkole 248 w Warszawie- w terminie nie później niż do 30 listopada 2025 r.;
- Przedszkole 255 w Warszawie- w terminie nie później niż do 30 listopada 2025 r.;
- Przedszkole 293 w Warszawie- w terminie nie później niż do 1 października 2025 r.;
- Przedszkole 312 w Warszawie- w terminie nie później niż do 22 sierpnia 2025 r.;
- Przedszkole 315 im. Zbigniewa Rychlickiego w Warszawie- w terminie nie później niż do 16 kwietnia 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Grzegorza Piramowicza- w terminie nie później niż do 1 czerwca 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 23 im. E. Szymańskiego w Warszawie w terminie nie później niż do 15 października 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 61 z Oddziałami Integracyjnymi nr 61 im. Juliana Przybosa w terminie nie później niż do 30 czerwca 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 97 im. Polskich Noblistek w Warszawie- w terminie nie później niż do 12 sierpnia 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 152 im. Marii Dąbrowskiej w Warszawie- w terminie nie później niż do 26 czerwca 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 175 im. Heleny Marusarzówny w Warszawie- w terminie nie później niż do 6 września 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 264 im. Gabrieli Mistral w Warszawie- w terminie nie później niż do 15 maja 2025 r.;
- Szkoła Podstawowa nr 280 im. Tytusa Chałubińskiego w Warszawie- w terminie nie później niż do 31 maja 2025 r.;
- VII Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Warszawie- w terminie nie później niż do 1 czerwca 2025r.;
- XIV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Warszawie – budynek szkoły- w terminie nie później niż do 10 października 2025 r.;
- XIV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Warszawie- internat- w terminie nie później niż do 26 czerwca 2025 r.;
- XXI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Warszawie- budynek szkoły - w terminie nie później niż do 1 października 2025 r.;
- XXI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Warszawie- hala sportowa - w terminie nie później niż do 1 października 2025 r.;
- XLVIII Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Warszawie- w terminie nie później niż do 26 stycznia 2025 r.;
- LXIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Powstania Warszawskiego 1944 w Warszawie – budynek szkoły – w terminie nie później niż do 18 stycznia 2025 r.;
- LXIX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Powstania Warszawskiego 1944 w Warszawie – hala sportowa – w terminie nie później niż do 18 stycznia 2025 r.;
- CLX Liceum Ogólnokształcące im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Warszawie- w terminie nie później niż do 22 stycznia 2025 r.;
- Zespół Szkół nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Warszawie- w terminie nie później niż do 13 września 2025 r.;

- Zespół Szkół nr 26 w Warszawie- w terminie nie później niż do 5 kwietnia 2025 r.;
- Zespół Szkół im. inż. Stanisława Wysockiego d. "Kolejówka" w Warszawie- w terminie nie później niż do 30 listopada 2025 r.;
- Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1 w Warszawie– w terminie nie później niż do 12 sierpnia 2025 r.;
- Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Warszawie- w terminie nie później niż do 28 czerwca 2025 r.;
- Międzyszkolny Ośrodek Sportowy nr 7 w Warszawie- w terminie nie później niż do 1 lutego 2025 r.;
- III Ogród Jordanowski w Warszawie- w terminie nie później niż do 21 czerwca 2025 r.;
- Młodzieżowy Dom Kultury "Ochota" w Warszawie- w terminie nie później niż do 30 listopada 2025 r.

2. Zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) kontrole przeciwpożarowe powinny obejmować w szczególności:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczącej działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

oraz zgodnie z §3 ust 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822):

- a) przeprowadzenie okresowego przeglądu technicznego urządzeń i systemów przeciwpożarowych – w tym gaśnic.

3. Szczegółowy zakres kontroli Wykonawca przeprowadzi, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i sprzętem, niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością pracowników, uprawnionych do wykonywania okresowych przeglądów opisanych w § 1 ust. 1 umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i jakością świadczonych usług, ze standardami zawodowymi i w sposób zgodny z wymaganiami prawa, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.),

7. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§2 Wprowadzenie wyników przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wyników z przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO na podstawie dostępu udzielonego przez Zamawiającego. Udzielony dostęp do aplikacji będzie obowiązywał w terminie obowiązywania niniejszej umowy, po jej zakończeniu dostęp wygasa.

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy uprawnienia dostępu do aplikacji MEZZO, imienne dla wskazanej przez Wykonawcę osoby posiadającej uprawnienia do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego, o którym mowa w art. 62 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zostanie

przekazany przez Wykonawcę w formie pisemnej, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. Zmiana osoby dokonującej kontroli, wskazanej przez Wykonawcę musi być dokonana w formie pisemnej.

3. Instrukcja korzystania z aplikacji MEZZO stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

4. Na podstawie przyznanego dostępu do aplikacji MEZZO, osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli zobowiązane są do wprowadzenia wyników kontroli do aplikacji MEZZO. Wykonawca koordynuje wykonanie i ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie kontroli oraz wprowadzenie jej wyników do aplikacji przez osoby uprawnione.

5. Po wprowadzeniu wyników kontroli do aplikacji MEZZO przez osoby uprawnione, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wersji roboczej protokołu celem weryfikacji przez daną placówkę oświatową. Wysyłka protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzona przez Wykonawcę przesłaniem wiadomości do danej placówki oświatowej drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu roboczego do weryfikacji.

6. Dana placówka oświatowa w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania protokołu roboczego od Wykonawcy, weryfikuje kompletność i poprawność danych z przeprowadzonej kontroli i przesyła do Wykonawcy zaakceptowany protokół, a w przypadku uwag do protokołu odsyła protokół do poprawki wskazując błędy lub uwagi. Odesłanie protokołu roboczego nastąpi przy pomocy odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzone przez daną placówkę przesłaniem wiadomości do Wykonawcy drogą elektroniczną z informacją o wysyłce protokołu.

7. W przypadku zwrócenia Wykonawcy protokołu roboczego do poprawy, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag danej placówki oświatowej w ciągu 3 dni roboczych. Po dokonaniu poprawek Wykonawca przekazuje ponownie protokół roboczy danej placówce oświatowej w trybie określonym ust. 6 umowy.

8. W przypadku ponownego przekazania przez Wykonawcę protokołu roboczego danej placówce oświatowej do weryfikacji, jest ona zobowiązana do weryfikacji w trybie określonym w ust. 6.

9. Wykonawca po otrzymaniu od danej placówki oświatowej zaakceptowanego protokołu w wersji roboczej, zobowiązany jest wydrukować protokół i podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do wykonania kontroli wraz z dołączonymi kopiami zaświadczeń i decyzji (zgodnie z art. 62a ust 4 i 4 a ustawy Prawo Budowlane) przekazać do siedziby danej placówki oświatowej.

### **§ 3 Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają termin całkowitej realizacji wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kontrole przeciwpożarowe, zgodnie z datami wskazanymi w § 1 ust. 1 umowy.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100 złotych).



2. Poszczególne kwoty wynikające z tytułu umowy, z podziałem na poszczególne placówki znajdują się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... bank ....., w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Wystawienie faktury nastąpi po złożeniu ostatecznego zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonej kontroli.
4. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w formularzu oferty. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
6. Z tytułu realizacji umowy, Wykonawca wystawi fakturę na:

**Nabywca/Podatnik:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP 525-22-48-481

**Płatnik/ Odbiorca:**

Nazwa placówki: .....  
Adres placówki: .....

7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres danej placówki po wykonanym przeglądzie i dokonaniu uzupełnienia protokołu w systemie MEZZO.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy. Koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia w ust. 1.

## **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE, tj. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, dalej RODO, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

2. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ochota m.st. Warszawy jako Zamawiający realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wynikającym z niego zawarciem i wykonaniem Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u Administratora.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13-14 RODO, wobec wszystkich osób wskazanych w Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych.

4. W związku z wykonaniem przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający przekazuje Wykonawcy Klauzulę Informacyjną dla kontrahentów i osób wskazanych do kontaktu, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

#### **§ 6 Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz może żądać kary umownej z tego tytułu wynoszącej 20% wynagrodzenia brutto wymienionego odpowiednio w § 4 ust 2. umowy.
2. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może - zamiast wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zapłaty kary umownej, określonej odpowiednio w ust. 1 – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla terminów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę.
4. Strony wyrażają zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Łączny wymiar kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 7 Rozwiązanie/odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim

przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

#### **§ 8 Osoby wskazane do kontaktu**

1. Osobą do kontaktu w imieniu Zamawiającego w zakresie udzielania informacji związanych z realizacją umowy, w tym dotyczących płatności wynagrodzenia, zmian danych kontaktowych, odstąpienia od umowy, naliczenia i zapłaty kar umownych jest: ....., adres e-mail: .....

2. W sprawach nieujętych w ust. 1 w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek, w szczególności w kwestii realizacji poszczególnych dostaw, osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego będą przedstawiciele jednostek wskazani przed podpisaniem umowy.

3. Osobą/ami odpowiedzialną/yymi za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz wyznaczoną/yymi do kontaktów w imieniu Wykonawcy, jest: ....., adres e-mail: .....

4. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 3 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wystanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.

#### **§ 9 Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej) przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

2. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załączniki**

1. Wzór protokołu;
2. Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
3. Instrukcja obsługi MEZZO dla Wykonawcy;
4. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.
5. Formularz ofertowy