

**DANE PRACOWNIKA****DANE EMERYTA LUB RENCISTY**.....  
imię i nazwisko pracownika.....  
imię i nazwisko emeryta/rencisty.....  
dokładny adres zamieszkania.....  
dokładny adres zamieszkania.....  
placówka / stanowisko...../  
nr emerytury/renty / data przejścia na emer./rentę.....  
numer konta.....  
numer konta...../  
nr dowodu osobistego / nr tel. kontaktowego...../  
nr dowodu osobistego / nr tel. kontaktowego**WNIOSEK O POŻYCZKĘ NA CELE MIESZKANIOWE**

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego w DBFO – Ochota m. st. Warszawy, proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe na zaspokojenie własnych potrzeb mieszkaniowych, w wysokości ..... zł., z przeznaczeniem na ..... którą zobowiązuję się spłacić w ..... miesięcznych ratach.

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki.

Zakres i orientacyjny koszt planowanych prac (dot. pożyczki na remont i modernizację lokalu mieszkalnego): .....

Do wniosku załączam wymagane regulaminem dokumenty, tj.: .....

Oświadczam, że pożyczkę wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem, na cele mieszkaniowe moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Na poręczycieli proponuję n/w pracowników (żaden z poręczycieli nie jest moim współmałżonkiem):

- |    |                                     |                               |                   |                             |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | .....<br>imię i nazwisko pracownika | .....<br>nr dowodu osobistego | .....<br>placówka | .....<br>adres zamieszkania |
| 2. | .....<br>imię i nazwisko pracownika | .....<br>nr dowodu osobistego | .....<br>placówka | .....<br>adres zamieszkania |
| 3. | .....<br>imię i nazwisko pracownika | .....<br>nr dowodu osobistego | .....<br>placówka | .....<br>adres zamieszkania |

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą, znane mi są przepisy regulaminu ZFM o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez DBFO - Ochota m. st. Warszawy w zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Dodatkowe oświadczenie emeryta lub rencisty**

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu przejścia na emeryturę/rentę w .....

placówka

.....  
data i podpis emeryta/rencisty

**Potwierdzenie zatrudnienia**

Potwierdzam, że:

- Wnioskodawca – Pan/-i .....  
 - jest zatrudniony na: czas nie określony od dnia ..... /okres próbny do dnia ..... /czas określony do dnia .....\*)  
 - jest/nie jest\*) w okresie wypowiedzenia stosunku pracę, który rozwiąże się z dniem .....  
 - złożył/nie złożył\*) podanie o rozwiązanie stosunku pracy z dniem .....
- Wnioskodawca - Pan/-i .....  
 przeszedł na emeryturę/rentę\*) w placówce,

Potwierdzam, że stosunek pracy z poręczycielami wymienionymi na str. 1 wniosku, tj.:

1. Panią/-em .....
2. Panią/-em .....
3. Panią/-em .....

zawarty jest na czas nie określony, w/w pracownicy nie znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy ani nie złożyli podania o jego rozwiązanie.

 wstawić znak „x” w odpowiednim polu

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
 data, pieczętka i podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie  
 lub przejście na emeryturę/ rentę

**Potwierdzenie zadłużenia**

Potwierdzam, że wnioskodawca Pan/-i .....  
 nie posiada/posiada\*) zadłużenie w kwocie ..... z tytułu uzyskanej poprzednio pożyczki. Potwierdzam możliwość/  
 brak możliwości\*) dokonywania potrąceń należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę wnioskodawcy.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
 data, pieczętka i podpis

**Opinia Komisji Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego**

Komisja ZFM na posiedzeniu w dniu ..... rozpatrzyła wniosek i postanowiła:

- udzielić pożyczki w kwocie ..... zł.  
 odmówić udzielenia pożyczki – uzasadnienie:

.....  
 .....

 wstawić znak „x” w odpowiednim polu

.....  
 podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

**Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Ochota m.st. Warszawy  
ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa  
reprezentowane przez Dyrektora – p. Mariolę Fedniczuk**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – p. Agnieszkę Falborską oraz jego Zastępcę, z którymi można się skontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem tych danych, poprzez adres e-mail: [iod@dbfo-ochota.waw.pl](mailto:iod@dbfo-ochota.waw.pl) bądź listownie na adres Administratora (z dopiskiem: IOD).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób składających wniosek jest:
  - a) **art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Kodeksu pracy;
  - b) **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą w celu realizacji postanowień zawartej umowy, m.in. umowa o udzielenie pożyczki itp.
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji ww. celu przez Administratora. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonanie tych obowiązków. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej.
5. Administrator przetwarza dane członków Pani/Pana członków rodziny w zakresie wskazanym w regulaminie funduszu świadczeń socjalnych, w ramach przekazanego przez Panią/Pana oświadczenia (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data urodzenia, dochód brutto).
6. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia wynikającego z przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
11. Jeżeli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).