**Dyrektor przedszkola**

Warszawa, dnia ……………………..…….

**Znak: ……………………………………..**

**Upoważnienie**

Na podstawie art. 17b w związku z art. 5 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.) oraz § 1 pkt ……………….. uchwały nr XXVII/798/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów publicznych przedszkoli dla których m.st. Warszawa jest organem prowadzącym do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2934)

**upoważniam**

**Panią/Pana ……………………………….. - Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty ………………………….m.st. Warszawy** *(albo)*

**Panią/Pana ……………………………….. - (stanowisko) w Dzielnicowym Biura Finansów Oświaty ………………………….m.st. Warszawy**

do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela obejmujących obowiązek zapłaty należności pieniężnych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz nieuiszczonych opłat za korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu ……….…………………………………… ul. ………………………..w Warszawie.

Upoważnienie w szczególności obejmuje umocowanie do wystawiania tytułów wykonawczych i kierowanie ich do egzekucji*.*

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą ustania stosunku pracy na dotychczasowym stanowisku, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane