Warszawa, dnia ..................................................................

## Komisja Socjalna

**przy Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty-Ochota  
 m. st. Warszawy**

**ul. Radomska 13/21**

**02-323 Warszawa**

**Wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku w roku 2022 r.**

**CZĘŚĆ I**

**DANE PERSONALNE EMERYTA:**

1. Nazwisko i imię....................................................................................rok urodzenia............................................
2. PESEL………………………………………………………………..
3. Miejsce zamieszkania:

* ulica nr domu / nr mieszkania................................................................................................................................
* kod pocztowy.............................................miejscowość........................................nr tel.......................................
* Posiadam konto bankowe Nr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Forma odbioru świadczenia – zaznaczyć właściwe:
* konto bankowe
* przekaz pocztowy (koszt osoby uprawnionej)

1. Nazwa i adres placówki, z której pracownik odszedł na emeryturę

...................................................................................................................................................................

1. Nauczyciel, administracja, obsługa (*odpowiednie podkreślić).*
2. Oświadczam, że:

- wysokość rocznego dochodu z poprzedniego roku kalendarzowego wynosi brutto ........................................zł

/Powyższe należy udokumentować dołączając do niniejszego wniosku PIT-11A, PIT-40A otrzymane z ZUS lub PIT-36, PIT-37 za rok 2021

- otrzymaną dopłatę zobowiązuję się przeznaczyć na wypoczynek w bieżącym roku

7. Oświadczenie o zatrudnieniu **w 2022 roku**\*:

1. Oświadczam, że nie jestemzatrudniona/y na umowę o pracę.
2. Oświadczam, że jestem zatrudniona/y na umowę o pracę:

* w …………………………………………………………………
* w okresie od ………………………. do …………………………

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, że złożony przeze mnie niniejszy wniosek zostanie zrealizowany z chwilą uruchomienia „dopłaty do wypoczynku za rok 2022”,a przyznane środki finansowe zostaną przekazane na ww. konto bankowe lub przekaz pocztowy.

....................................................... .....................................................................

*data* *podpis wnioskodawcy*

### CZĘŚĆ II

**DECYZJA KOMISJI:**

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie ………………………. zł.

.........................................................

*z upoważnienia komisji  
\* niepotrzebne skreślić /data i podpis/*

**Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych*) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Ochota m.st. Warszawy**

**ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa**

**reprezentowane przez Dyrektora – p. Mariolę Fedniczuk**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – p. Agnieszkę Falborską oraz jego Zastępcę, z którymi można się skontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem tych danych, poprzez adres e-mail: [**iod@dbfo-ochota.waw.pl**](mailto:iod@dbfo-ochota.waw.pl) bądź listownie na adres Administratora (*z dopiskiem: IOD*).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób składających wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest:
   1. **art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Kodeksu pracy;
   2. **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą w celu realizacji postanowień zawartej umowy, m.in. umowa o udzielenie pożyczki itp.

1. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji ww. celu przez Administratora. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonanie tych obowiązków. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej.
2. Administrator przetwarza dane członków Pani/Pana członków rodziny w zakresie wskazanym w regulaminie funduszu świadczeń socjalnych, w ramach przekazanego przez Panią/Pana oświadczenia (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data urodzenia, dochód brutto).
3. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia wynikającego z przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).