

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Ochota m.st. Warszawa
ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa
reprezentowane przez Dyrektora – p. Mariolę Fedniczuk

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – p. Agnieszkę Falborską oraz jego Zastępcę, z którymi można się skontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem tych danych, poprzez adres e-mail: iod@dbfo-ochota.waw.pl bądź listownie na adres Administratora (z dopiskiem: IOD)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pracowników oraz członków ich rodzin w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów wynikających ze stosunku pracy jest:
 - a. **art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO** - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. **art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO** - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynika to z art. art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz z art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - c. **art. 9 ust. 2 pkt. a) RODO** - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w odniesieniu do danych szczególnych takich jak m.in. dane dotyczące zdrowia;
 - d. **art. 9 ust. 2 pkt. b) RODO** - przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku i szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
 - e. **art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego;
 - f. **art. 9 ust. 2 pkt. h) RODO w nawiązaniu do art. 229 Kodeksu pracy** - przetwarzanie jest niezbędne w celu zapewnienia pracownikom właściwej opieki medycznej.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji postanowień umowy.
5. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia wynikającego z przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe w zależności od wskazanej podstawy prawnej, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane, bądź przez okres obowiązywania zgody lub do momentu ewentualnego jej wycofania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).