Warszawa, dnia ..................................................................

##  Komisja Socjalna

**przy Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty-Ochota
 m. st. Warszawy**

**ul. Radomska 13/21**

**02-323 Warszawa**

**Wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku w roku 2022 r.**

**CZĘŚĆ I**

**DANE PERSONALNE EMERYTA:**

1. Nazwisko i imię....................................................................................rok urodzenia............................................
2. PESEL………………………………………………………………..
3. Miejsce zamieszkania:
* ulica nr domu / nr mieszkania................................................................................................................................
* kod pocztowy.............................................miejscowość........................................nr tel.......................................
* Posiadam konto bankowe Nr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Forma odbioru świadczenia – zaznaczyć właściwe:
* konto bankowe
* przekaz pocztowy (koszt osoby uprawnionej)
1. Nazwa i adres placówki, z której pracownik odszedł na emeryturę

...................................................................................................................................................................

1. Nauczyciel, administracja, obsługa (*odpowiednie podkreślić).*
2. Oświadczam, że:

- wysokość rocznego dochodu z poprzedniego roku kalendarzowego wynosi brutto ........................................zł

/Powyższe należy udokumentować dołączając do niniejszego wniosku PIT-11A, PIT-40A otrzymane z ZUS lub PIT-36, PIT-37 za rok 2021

 - otrzymaną dopłatę zobowiązuję się przeznaczyć na wypoczynek w bieżącym roku

7. Oświadczenie o zatrudnieniu **w 2022 roku**\*:

1. Oświadczam, że nie jestemzatrudniona/y na umowę o pracę.
2. Oświadczam, że jestem zatrudniona/y na umowę o pracę:
* w …………………………………………………………………
* w okresie od ………………………. do …………………………
1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, że złożony przeze mnie niniejszy wniosek zostanie zrealizowany z chwilą uruchomienia „dopłaty do wypoczynku za rok 2022”,a przyznane środki finansowe zostaną przekazane na ww. konto bankowe lub przekaz pocztowy.

....................................................... .....................................................................

 *data* *podpis wnioskodawcy*

### CZĘŚĆ II

**DECYZJA KOMISJI:**

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie ………………………. zł.

 .........................................................

 *z upoważnienia komisji
\* niepotrzebne skreślić /data i podpis/*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Ochota, ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa,** reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych oraz jego zastępców,
z którymi w kwestiach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@dbfo-ochota.waw.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO” **(wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),** w związku z przepisami: Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (art. 8 ust. 2);
* Art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO” **(przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej).**
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w ramach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a także  w celu rozpatrywania wniosków pracowników/byłych pracowników placówek oświatowych dzielnicy Ochota oraz DBFO-Ochota, złożonych w ramach działalności socjalnej.
2. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępniać dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym archiwalnych.
4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Niepodanie danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. W oparciu o Państwa dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego tj. państwa, które nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.