Załącznik nr 11
do Procedury realizacji zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, niebędących pracownikami, nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

# Oświadczenie o zawartych umowach o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla pracowników i zleceniobiorców Urzędu m.st. Warszawy

## Jak wypełnić i złożyć oświadczenie:

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

## Wypełnij i podpisane oświadczenie przekaż:

* pracownicy biur – do sekretariatu Biura Kadr i Szkoleń
* pracownicy urzędów dzielnic – do komórki kadrowej w urzędzie dzielnicy
* zleceniobiorcy:
	+ do jednostki miasta, dla której wykonują zadania
	+ do Biura Księgowości i Kontrasygnaty – jeśli wykonują zadania dla biura /urzędu dzielnicy

## Dane uczestnika PPK:

Imię (imiona): ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PESEL [jeśli nie masz, wpisz datę urodzenia]: …………………………………………………………….…………………………

Urząd dzielnicy/biuro/jednostka miasta: ……………………………………………………………………………………..………

## Podmiot zatrudniający[[1]](#footnote-1):

## [ ]  Urząd m.st. Warszawy (dla umów o pracę)

## [ ]  Miasto Stołeczne Warszawa (dla umów cywilno-prawnych)

## Oświadczenie uczestnika PPK:

Oświadczam, że w moim imieniu zostały zawarte następujące umowy o prowadzenie PPK:[[2]](#footnote-2) / [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer rachunku PPK** | **Nazwa podmiotu zarządzającego[[4]](#footnote-4)** | **NIP podmiotu zarządzającego** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

…………………………………………………………………

data i podpis uczestnika PPK

…………………………………………………………………

data złożenia oświadczenia
podmiotowi zatrudniającemu

1. Jeśli pracujesz dla kilku podmiotów, wybierz jeden z nich i tam złóż oświadczenie. [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Możesz poinformować zatrudniającego na piśmie, że się nie zgadzasz na złożenie wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach wskazanych w Oświadczeniu. Masz na to 7 dni od dnia otrzymania informacji od podmiotu zatrudniającego. Jeśli pracodawca, któremu złożyłeś to oświadczenie nie dostanie informacji, że się nie zgadzasz na transfer, złoży w twoim imieniu wniosek o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach PPK wskazanych w oświadczeniu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskaż: towarzystwo funduszy inwestycyjnych, powszechne towarzystwo emerytalne, pracownicze towarzystwo emerytalne lub zakład ubezpieczeń. Musi ono zarządzać instytucją finansową, która jest stroną umowy o prowadzenie PPK, zawartej w twoim imieniu i na twoją rzecz. [↑](#footnote-ref-4)