Załącznik nr 8  
do Procedury realizacji zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, niebędących pracownikami, nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

# Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)

(**dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia a nie ukończyły 70 roku życia)**

## Jak wypełnić i złożyć wniosek:

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

## Wypełnij i podpisany wniosek przekaż:

* pracownicy biur – do sekretariatu Biura Kadr i Szkoleń
* pracownicy urzędów dzielnic – do komórki kadrowej w urzędzie dzielnicy
* zleceniobiorcy:
  + do jednostki miasta, dla której wykonują zadania
  + do Biura Księgowości i Kontrasygnaty – jeśli wykonują zadania dla biura /urzędu dzielnicy

## Dane uczestnika PPK:

Imię (imiona): ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PESEL [jeśli nie masz, wpisz datę urodzenia]: …………………………………………………………….…………………………

Urząd dzielnicy/biuro/jednostka miasta: ……………………………………………………………………………………..………

## Podmiot zatrudniający

Urząd m.st. Warszawy (dla umów o pracę)

Miasto Stołeczne Warszawa (dla umów cywilno-prawnych)

## Oświadczenie uczestnika PPK

Proszę o zawarcie w moim imieniu i na moją rzecz umowy o prowadzenie PPK[[1]](#footnote-2).

…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………

data i podpis uczestnika PPK data złożenia deklaracji podmiotowi

zatrudniającemu

1. Art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)