Załącznik nr 7 do Procedury realizacji zobowiązań z tytułu wypłat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, niebędących pracownikami, nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

[Wypełnijcie Państwo DRUKOWANYMI LITERAMI] Warszawa, [data] ………………………………………………………..

**Nazwisko i imię:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**PESEL:**

**Adres zamieszkania:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Urząd Skarbowy (adres):** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# RACHUNEK

**dla odbiorcy –** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

[nazwa jednostki]

dla Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 za wykonanie pracy w okresie od [data] ………………………………………… do [data] ………………………………………… łączna liczba godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług wynosi ………………………………………………… według umowy [niepotrzebne skreśl] **zlecenia /o dzieło**Nr ………………………………………z [data]………………………………………………………… na kwotę brutto …………………………………… zł (słownie zł.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………), której przedmiotem było: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o wypłacenie wynagrodzenia [niepotrzebne skreśl]: **w gotówce /na konto bankowe**

Mój łączny przychód brutto w miesiącu wypłaty od wszystkich płatników wynosi [niepotrzebne skreśl]: **powyżej / poniżej** minimalnego wynagrodzenia.

…………………………………………………………………………………………………………

[podpis wystawcy rachunku]

## Potwierdzenie odbioru pracy

1. Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową: numer …………………………, data …………………………………………………. zawartą w trybie …………………………………………… i wpisaną do rejestru zamówień poniżej 130 000 złotych pod pozycją: ……………………………………………, data …………………………………………… .
2. Wykonana praca jest dziełem w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288, z późn. zm.) i podlega przepisom art. 22 ust. 9b ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 255, z późn. zm.).
3. Ewidencja została złożona przez Zleceniobiorcę w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, jest zatwierdzona i przechowywana będzie w aktach Zleceniobiorcy.

…………………………………………………………………………………………………………………….

[data, podpis i pieczątka imienna przyjmującego pracę]

Druga strona rachunku [niepotrzebne skreśl]: **Zleceniobiorcy / Przyjmującego Zamówienie / Wykonawcy**

…………………………………………………………………………………………………………………….

[Nazwisko i imię]

## Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej:

Dział: …………….…………………………… / rozdział: …………….……………………………………. / paragraf: …………….………………………………………………

Numer zadania (program budżetowy): …………….……………………………………………………………………………………………………....................

Numer rezerwacji: …………….………………………………………….…………………………………………………….. . Kwota: …………….……………………………

Zatwierdzam do wypłaty

…………….………………………………………….………………………………………….…………

[Data, podpis i pieczątka dyrektora  
/ kierownika jednostki lub osoby upoważnionej]

## Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

Lista wypłat 81/…………………..…/A/Z00U/1/…………………..………………… . Poz. …………………..…………………………………………………..

Sporządził

…………………..……………………..……………………..……………………..…

[Data, podpis pracownika  
Biura Księgowości i Kontrasygnaty]