( placówka )

Dotyczy faktury Nr …………………………..………………. Data wpływu do jednostki ..….……........................……….…

|  |
| --- |
| **Potwierdzam wykonanie zakupu / usługi** (proszę *zakreślić prawidłowo)*  zgodnie z zamówieniem / porozumieniem / umową Nr…………….…….....…… z dnia ...........…......… zawartą/tym w trybie art. ….……ust. ………pkt.…..……… ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy:  1. Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie **art. 4 pkt. 8** - wpisano do rejestru zamówień poniżej **30.000 EURO** pod poz……………**1**  2. Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** - wpisano do rejestru zamówień poniżej **130 000 NETTO PLN** pod poz………. **2**  **Celowość poniesionego wydatku** ………………………………………………………………………………..……………………..  …………………………………………..………………………………………………….……….………………….…..………  ………………………………………………..  (podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej)  **Zakup / usługa związana ze sprzedażą** (rozl. pod względem podatku VAT naliczonego)**:** *(proszę zakreślić prawidłowo)*   1. **zwolnioną** **b) niepodlegającą** **c) opodatkowaną**   **Wydatek zabezpieczony w planie finansowym** ………………….. **roku.**  **Sprawdzono pod względem merytorycznym, pod względem legalności, celowości i gospodarności.**  **Wydatek zatwierdzam i polecam dokonanie zapłaty kwoty** ………………………….…………**zł**  słownie zł: ………………………………………………………………………………………………………………………….  Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ……………….  Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….……  Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….……  **Oświadczam, że wskazany na fakturze rachunek bankowy oraz NIP kontrahenta widnieje na dzień dokonania zakupu na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych  do rejestru VAT.**  Data …………………………………….. ………………………………………………………  *(podpis i pieczątka imienna Dyrektora jednostki)* |
| Data …………..………..    **Wydatek mieści się w planie finansowym placówki.**  Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota …………….  Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….…  Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….…  **Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: Razem: …………....**  **Zapłacono gotówką / przelewem dnia:** ……………………………  …………………………………………. ….  *podpis pracownika Działu Księgowości i Rozliczeń*  **Zatwierdzam do wypłaty:**  ……………………………………….. ..…………………………..…………….  *Główny Księgowy Dyrektor DBFO*  ***Wpisano do CRU*** *…………………………….*  *(podpis)* |

dla umów zawartych przed i w 2020 roku i trwających nadal

2 dla umów zawartych od 1 stycznia 2021 roku