( placówka )

Dotyczy faktury Nr …………………………..………………. Data wpływu do jednostki ..….……........................……….…

|  |
| --- |
| **Potwierdzam wykonanie zakupu / usługi** (proszę *zakreślić prawidłowo)* zgodnie z zamówieniem / porozumieniem / umową Nr…………….…….....…… z dnia ...........…......… zawartą/tym w trybie art. ….……ust. ………pkt.…..……… ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy:1. Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie **art. 4 pkt. 8** - wpisano do rejestru zamówień poniżej **30.000 EURO** pod poz……………**1**2. Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie **art. 2 ust. 1 pkt 1** - wpisano do rejestru zamówień poniżej **130 000 NETTO PLN** pod poz………. **2****Celowość poniesionego wydatku** ………………………………………………………………………………..……………………..…………………………………………..………………………………………………….……….………………….…..……… ……………………………………………….. (podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej)**Zakup / usługa związana ze sprzedażą** (rozl. pod względem podatku VAT naliczonego)**:** *(proszę zakreślić prawidłowo)* 1. **zwolnioną** **b) niepodlegającą** **c) opodatkowaną**

**Wydatek zabezpieczony w planie finansowym** ………………….. **roku.** **Sprawdzono pod względem merytorycznym, pod względem legalności, celowości i gospodarności.** **Wydatek zatwierdzam i polecam dokonanie zapłaty kwoty** ………………………….…………**zł** słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………………………. Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ……………….Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….……Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….……**Oświadczam, że wskazany na fakturze rachunek bankowy oraz NIP kontrahenta widnieje na dzień dokonania zakupuna wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.** Data …………………………………….. ………………………………………………………  *(podpis i pieczątka imienna Dyrektora jednostki)* |
| Data …………..………..  **Wydatek mieści się w planie finansowym placówki.** Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota …………….Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….…Fundusz …….……Dział ………. Rozdział …………...… § …………….. Zadanie …………………..... Kwota ………….…**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: Razem: …………....****Zapłacono gotówką / przelewem dnia:** ……………………………  …………………………………………. ….  *podpis pracownika Działu Księgowości i Rozliczeń* **Zatwierdzam do wypłaty:**  ……………………………………….. ..…………………………..…………….  *Główny Księgowy Dyrektor DBFO*  ***Wpisano do CRU*** *…………………………….* *(podpis)*  |

 dla umów zawartych przed i w 2020 roku i trwających nadal

2 dla umów zawartych od 1 stycznia 2021 roku